



CORPROGRESO

DESARROLLO SOCIAL SOSTENIBLE

INFORME DE GESTION

2022

ASAMBLEA MARZO DE 2023

**Ángela Garzón Santos
Directora Ejecutiva**

CORPROGRESO

Nit 830021593-7

Calle 53 A No 22-57- Teléfonos (0571) 2111889 – 8050265

CORPROGRESO@CORPROGRESO.com

www.CORPROGRESO.org

Bogotá - Colombia



CORPROGRESO

DESARROLLO SOCIAL SOSTENIBLE

INTRODUCCION

CORPROGRESO es una Organización No Gubernamental –ONG- tipo Corporación, sin ánimo de lucro, fundada el 16 de noviembre de 1995, la cual en sus 27 años de funcionamiento se ha dedicado a servir de apoyo a las instituciones gubernamentales en la implementación de las políticas públicas sociales en Colombia.

En el año 2012, gracias a los logros obtenidos en el diseño, ejecución y evaluación de programas y proyectos sociales con diferentes temáticas y tipos de poblaciones, fue reconocida por las Naciones Unidas como entidad en categoría consultiva en temas económicos y sociales por parte del Consejo Económico y Social – ECOSOC. Lo que la posiciona como una de las 32 entidades colombianas con esta categoría, permitiéndole aportar su experiencia para abordar de manera positiva problemáticas de la población más vulnerable, contribuyendo con metodologías y soluciones que pueden ser replicadas en otras partes del mundo.

EL PRESENTE INFORME

De acuerdo con la normativa colombiana por la cual se rige **CORPROGRESO**, se hace necesario preparar un informe de gestión que dé cuenta año a año de los resultados obtenidos en términos administrativos y misionales.

Este informe muestra la situación administrativa, de gestión y operación de la corporación durante el año 2022 y está estructurado en tres capítulos los cuales dan cuenta sobre el recurso humano, organización administrativa, resultados, impactos y cumplimientos de la misión corporativa, así:

Capítulo I Procesos de Apoyo

Capitulo II Procesos Misionales

Capitulo III Procesos Estratégicos

CORPROGRESO

Nit 830021593-7

Calle 53 A No 22-57- Teléfonos (0571) 2111889 – 8050265

CORPROGRESO@CORPROGRESO.com

www.CORPROGRESO.org

Bogotá - Colombia



CORPROGRESO

DESARROLLO SOCIAL SOSTENIBLE

MAPA DE PROCESOS DE LA CORPORACIÓN



CORPROGRESO

Nit 830021593-7

Calle 53 A No 22-57- Teléfonos (0571) 2111889 – 8050265

CORPROGRESO@CORPROGRESO.com

www.CORPROGRESO.org

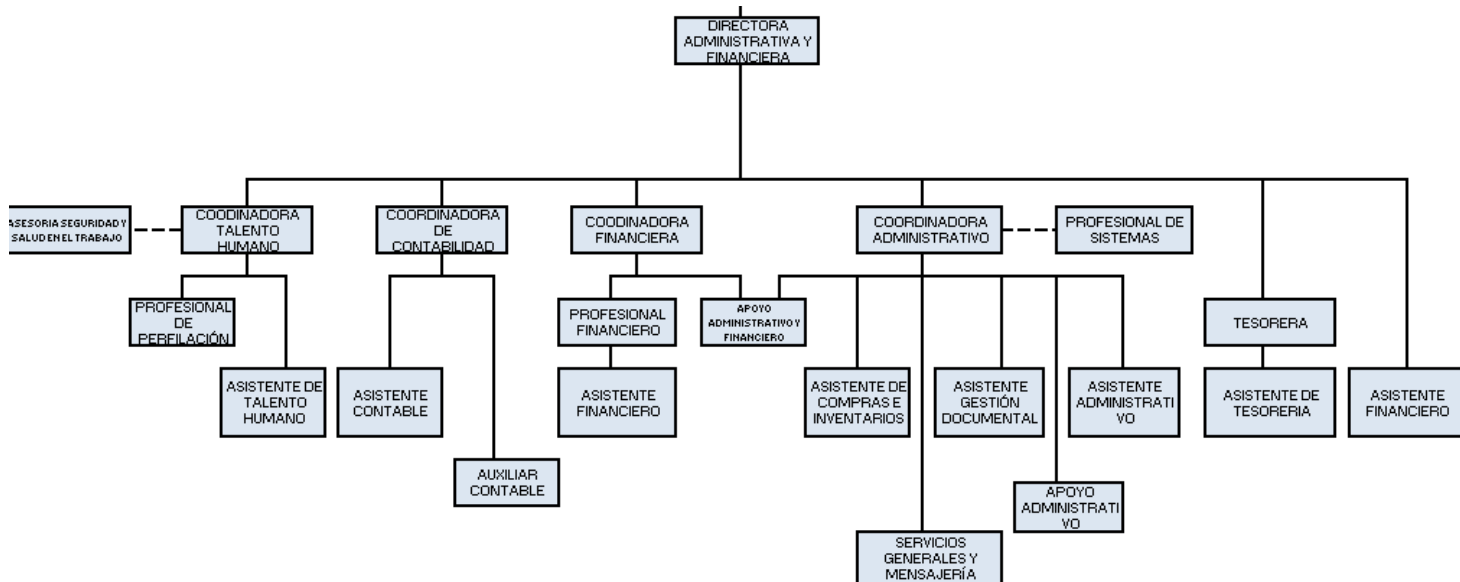
Bogotá - Colombia



CAPITULO I

PROCESOS DE APOYO

1. ORGANIGRAMA GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



1.1. TALENTO HUMANO

Durante el año 2022, **CORPROGRESO** tuvo contratadas a **1.719** personas, de las cuales: 20 corresponde a Empleados; 17 Contratistas administrativos y 1.682 personas contratadas por prestación de servicios para la ejecución de los diferentes proyectos:



PROYECTO	TOTAL
EMPLEADOS	20
CONTRATISTAS ADMINISTRATIVOS	17
FAO 136	585
FAO 084	11
FAO 094	14
FAO 147	71
FAO 146	2
FAO 143	5
FAO 139	4
FAO 137	40
FAO 061	2
FAO 123	21
FAO MEDIOS DE VIDA	133
FAO ALERTAS TEMPRANAS	7
FAO IDEAM	58
FAO SADA	14
FAO BELGICA	14
PNUD	217
FEST SUR	268
ANT 1287	42
ANT 1614	5
PMA ENSIN	18
PMA AMAZONAS II	3
PMA MIGRANTES	6
PMA MUJER RURAL	7
PMA COORANTIOQUIA	3
PMA EMERGENCIA Y REGULAR	47
PMA MIGRANTES	2
PMA VICHADA	4
PMA UNIDADES INTEGRALES	70
PMA MONITOREO CAUCA Y VALLE DEL CAUCA	9
TOTAL	1.719

1.1.1. Generación De Empleo

CORPROGRESO ha sido una organización generadora de empleo, ya que en los últimos cinco años ha tenido la siguiente contratación:



Año	Personas por Nomina	Personas por Prestación de Servicios
2018	15	327
2019	20	1.176
2020	14	1.213
2021	17	1.534
2022	20	1.699
TOTAL	86	5.949

La tabla anterior muestra como **CORPROGRESO** en el año 2022, pese al impacto generado por el Covid 19, continuó e incrementó las contrataciones laborales y los contratos por prestación de servicios con respecto a los años anteriores. El proyecto FAO contratación de personal aporta en este número un 34, 26 %.

Teniendo en cuenta esta información, en el año 2022 hubo un incremento del 11% (1.719) con relación a la contratación del año 2020 (1.551), este incremento se debe a que durante el 2022 se incrementaron los proyectos con PMA y los acuerdo con FAO para la ejecución de los proyectos de levantamiento de información.

1.1.2. Organización Administrativa y Resultados

El equipo de talento humano está conformado por:

La Coordinadora de Talento humano, encargada de liderar los procesos de reclutamiento, selección, contratación y liquidación del recurso humano tanto administrativos como para la ejecución de los diferentes proyectos, dando cumplimiento a los requisitos establecidos en el procedimiento del área y a la normatividad, además de las actividades, procesos y estrategias administrativas, de bienestar laboral y el manejo del clima organizacional.

Una profesional de selección, encargada de atender todos los requerimientos tanto de gestión de proyectos, como de los proyectos que requieran vinculación por medio de convocatoria o búsqueda.

Dos profesionales de apoyo a talento humano; encargadas de llevar a cabo las actividades de contratación y manejo administrativo de los proyectos asignados.

Una asistente de talento humano, encargada de apoyar en los procesos de alistamiento de documentos para contratación de los proyectos FAO.



1.1.3. Logros, Dificultades y Acciones de Mejora

LOGROS	<ul style="list-style-type: none">• La corporación cuenta con la certificación expedida por el Ministerio de Trabajo para la contratación de personal discapacitado. Actualmente se encuentra vinculada una persona con discapacidad física, quien apoya actividades de gestión documental en todas las áreas.• La poca rotación de personal en el área ha permitido que cada integrante del equipo lleve a cabo las actividades y procesos de los proyectos, con calidad, eficiencia y organización.• En las auditorías internas, auditorías externas y de recertificación, se obtuvieron resultados positivos, con algunas observaciones que sin duda ayudarán a mejorar los procesos, pero todo el equipo está preparado para este tipo de actividades y cuentan con el conocimiento pleno del área y de los procedimientos.• Se inicio con la gestión documental de manera digital, proceso que permite optimizar tiempo y recursos materiales. De acuerdo con las auditorías realizadas por el área de gestión documental, se ha evidenciado una buena gestión.• La cohesión y trabajo en equipo dentro del área han permitido obtener los mejores resultados de cada uno de los integrantes, obteniendo el reconocimiento de las directivas por la gestión realizada.
DIFICULTADES	<ul style="list-style-type: none">• Durante el año 2022 se tuvieron problemas con el SICOR, que es la principal fuente de búsqueda de hojas de vida para proyectos, licitaciones y personal administrativo, estos problemas fueron puestos en conocimiento de las directivas con el fin de aplicar correctivas, no obstante, para dar cumplimiento a los procesos fue necesario acudir a otras fuentes como redes sociales, referidos y grupos para la búsqueda de perfiles, dejando a SICOR como segunda opción por la falta de postulaciones, errores en filtros de búsqueda y traslajos en la información.



	<ul style="list-style-type: none">• Actualmente no se cuenta con un área de comunicaciones que apoye la difusión de vacantes por las diferentes redes sociales, y en la página de la Corporación, lo cual conlleva a que sean pocas personas las que se postulan a las ofertas ya que las redes sociales no son llamativas, la información de las vacantes se publica de manera plana, sin revisión de comentarios, no hay publicación de información de interés que contribuya a mover este medio y tener más seguidores.• Teniendo en cuenta la cantidad de contratistas que fueron vinculados para la ejecución de los proyectos, se solicita adquirir un programa de contratación, ya que toda la información de los proyectos esta descentralizada, pues cada profesional maneja bases independientes por proyecto y cada una es responsable de la elaboración de contratos, liquidaciones, certificados, otrosí, etc., partiendo de la base de datos y combinación de correspondencia en Word, con el agravante de que en ocasiones la combinación no funciona o las bases se bloquean y en las certificaciones debido a la cantidad de cargos se deben hacer de manera manual requiriendo demasiado tiempo para estos procesos. En el mercado no se cuenta con un programa que atienda los requerimientos específicos de la corporación, por lo que se optó por realizar revisiones y validaciones para que fuera posible crear un módulo de contratación en SICOR, proceso que no ha sido posible adelantar durante el 2022 y es una necesidad tangible para el área.• Dentro de los procesos organizacionales no fue posible cumplir con el cronograma de evaluaciones de desempeño; ya que, debido a la cantidad de procesos y actividades de las directivas, contratistas y empleados, fue necesario postergar las fechas.
ACCIONES DE MEJORA	<ul style="list-style-type: none">• Optimizar el sistema de información SICOR, para que permita realizar búsquedas efectivas de perfiles, así mismo crear contenidos y dinámicas vistosas en las redes sociales para atraer más seguidores y posibles candidatos.• Contar con un módulo o programa de contratación que permita tener la información de todos los proyectos de manera centralizada, teniendo acceso de manera rápida, precisa y segura, lo que permitirá optimizar tiempo y procesos.• Buscar estrategias para la aplicación de evaluaciones de desempeño en las fechas requeridas, como por ejemplo: a) Contar con los líderes de cada proceso para que en compañía de los pares



de cada cargo puedan realizar las evaluaciones y regresar los resultados a talento humano para realizar la retroalimentación con cada persona, o b) Establecer un día al mes para las evaluaciones con la dinámica que hasta ahora se ha trabajado.

- Realizar capacitaciones específicas para los empleados o contratistas que así lo requieran, esta información debe ser suministrada por cada líder de proceso o por solicitud directa del empleado o contratista, esto con el fin de mejorar técnicamente las funciones o actividades, mejorar los procesos y evitar errores por falta de conocimiento o actualización de estos.

1.2. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

El equipo administrativo está conformado por:

La coordinadora administrativa, quien es responsable del seguimiento y control de las actividades administrativas que garantizan un adecuado manejo y administración de recursos, sedes y activos de la corporación.

Un profesional en compras, encargada de mantener el abanico de proveedores actualizado, asegurar negociaciones favorables para la corporación y buscar las mejores oportunidades comerciales según las necesidades de cada requerimiento.

Un profesional de gestión documental, quien desarrolla, dirige y evalúa la implementación del proceso de gestión documental garantizando el mantenimiento, actualización, organización y procesamiento de la información producida y recibida en la corporación.

Un ingeniero de sistemas y un aprendiz en etapa productiva, quienes son los encargados de mantener el correcto funcionamiento de los equipos tecnológicos, redes, software, conectividad y seguridad de la información.

Un asistente administrativo, quien es la persona encargada de la atención del cliente interno y externo, es apoyo transversal al área y a la dirección ejecutiva.

Una persona de servicios generales y mensajería, quien se encarga de atender las sedes, las reuniones y eventos que se generen de la operación de la corporación.

1.2.1. Gestión Documental. La meta trazada para el año 2022 fue la implementación del sistema de gestión documental digital para áreas como talento humano, compras y administrativa, cumpliendo la normatividad vigente y buscando un ahorro en implementos de papelería (Cajas,



carpetas, ganchos, impresiones, etc), con lo cual que han levantado buenas prácticas archivistas y se han generado actividades de seguimiento y auditoria con resultados favorables.

- 1.2.2. Sistemas.** En el último trimestre del año, fue necesario realizar un cambio de profesional en sistemas, lo que permitió renovar y actualizar las políticas del área frente al manejo de la seguridad de la información, mejoramiento en los tiempos de respuesta a los requerimientos de los usuarios, organización de recursos e inventarios de los dispositivos tecnológicos de la Corporación.
- 1.2.3. Compras e Inventarios.** Para el año 2022 este cargo tuvo inconvenientes con la estabilidad del profesional ya que en este periodo fueron dos personas diferentes las que llevaron el proceso, sin embargo, esta situación no se vio reflejada en las auditorías internas y externas ya que los resultados fueron positivos y las observaciones al proceso de compras fueron hechas como acciones de mejora.
- 1.2.4. Administración, servicios generales y mensajería.** Durante el año 2022 no hubo una persona para el cargo de asistente administrativa, lo que recargo labores operativas a la coordinadora administrativa y a la profesional de compras. Se mantienen los buenos hábitos de reciclaje y del uso de los recursos como agua y luz. Al cierre del año la eficacia en el cumplimiento del cronograma de mantenimientos de la corporación fue del 90%, lo que indica que se están cumpliendo los tiempos establecidos para las actividades programadas.

1.3. GESTIÓN FINANCIERA

El área financiera es la responsable de garantizar el adecuado manejo y cumplimiento de las obligaciones financieras de la corporación, garantizando la liquidez y la información necesaria para la toma de decisiones a la dirección y demás áreas, trabajando de la mano con las áreas de Contabilidad y Tesorería.

1.3.1. Gestión de Tesorería

Se realizaron un promedio mensual de 1.191 transacciones de pago de las cuales 1.166 fueron exitosas y teniendo en cuenta que la meta del indicador “Asertividad en los pagos”, está en el 80%, el comportamiento de este indicador en el año 2022 estuvo en un 98%.

Se renovaron y aumentaron cupos de créditos en bancos, logrando financiar dineros a una tasa de interés hasta del 0,88%, muy buena tasa respecto al 2021, sin embargo, en el último trimestre 2022 se tuvieron incrementos significativos en las tasas de interés por política del gobierno para controlar la inflación.



Aunque la financiación en bancos se incrementó en el 2022 (financiación de proyectos en ejecución) y el FNG mantuvo sus tasas de financiación, para el año 2022 se logró cerrar con indicadores favorables para la corporación que le ayudan a ser competitiva para el año 2023, sin embargo, es importante aclarar que algunos desmejoraron respecto al 2021 (liquidez y capital de trabajo), se debe trabajar para mejorarlos en el 2023.

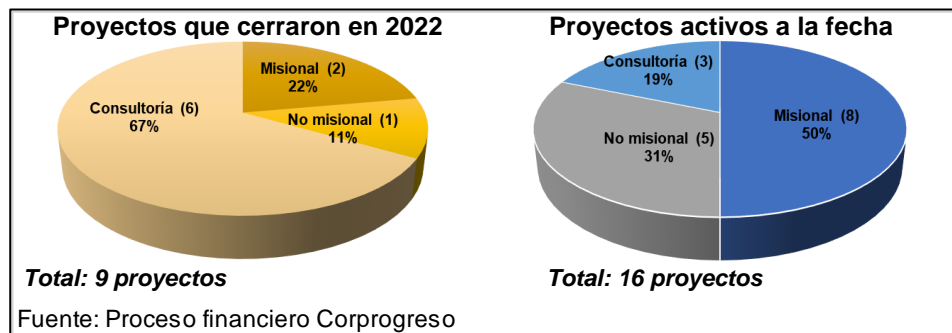
Los costos bancarios fueron reducidos con negociaciones de tarifas en expedición de chequeras y transferencias bancarias, con aliados como Banco de Bogotá, Alianza y Bancoomeva.

Para el año 2023 se seguirá con el control semanal del flujo de caja lo que le permitió a la Corporación garantizar la disponibilidad de recursos en tiempo real, cumplir con las obligaciones bancarias adquiridas y con los requerimientos para cada una de las áreas y proyectos.

En la presentación de informes financieros, se cumplieron los tiempos y los requisitos de los clientes para cada proyecto, permitiendo que el proceso de facturación se cumpliera dentro de los tiempos establecidos.

Como resultados obtenidos durante el año 2022, los aspectos principales a resaltar son los siguientes:

- Corprogreso desarrolló 21 proyectos, de los cuales 9 proyectos que cerraron durante el año en curso y con 16 proyectos activos a la fecha, a continuación, se presenta la distribución de los proyectos en mención de acuerdo con el enfoque:

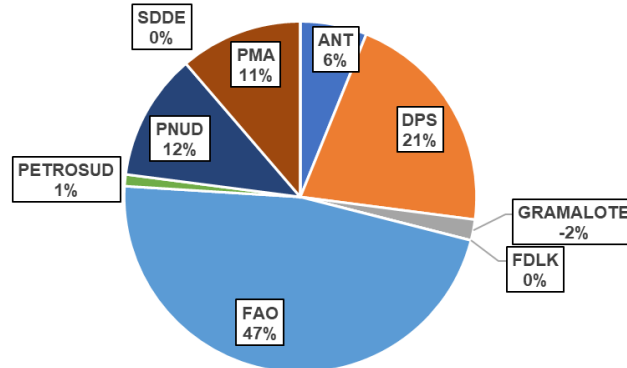


- Del total de los proyectos ejecutados en 2022, 4 cuentan con contrapartida los cuales son: ANT 1614, ANT 1287, Convenio 256 con Prosperidad social y PNUD ANT.
- Se presenta una ejecución final del 81% respecto al presupuesto aprobado por la Dirección Ejecutiva para el año 2022.
- La Corporación cerró con unas ventas de \$ 49.085 millones, los proyectos que más aportaron y cabe resaltarlos son FEST 256 (consorcio), FAO contratación, PNUD y ANT.



- Respecto al porcentaje de participación de los proyectos frente a los excedentes generados, se evidencia que la mayor participación es generada por el cliente FAO el cual representa el 47% del total, seguidos de Contrato 256 de 2021 con un 21,79% y PNUD ANT con un 12,15%.

Participación de excedentes 2022



Fuente: Proceso financiero CORPROGRESO

- El indicador de entrega de informe, mediante el cual se valida cumplimiento frente a las entidades presentó un resultado del 94% dando cumplimiento respecto a la meta de este.
- Actualmente la corporación tiene una alta dependencia del proyecto de FAO Contratación 2021 y contando con la proyección 2023 esto puede disminuir significativamente, afectando el equilibrio económico de la corporación.

Logros
<ul style="list-style-type: none">→ Se mantiene la centralización de la información financiera.→ El área cuenta con el histórico financiero de cada proyecto junto con los excedentes que genera cada uno de ellos.→ Mediante formato ficha financiera se resume la historia y comportamiento del proyecto durante su ejecución.→ Se tiene control permanente del flujo de la corporación garantizando la liquidez de eta, cumpliendo con todas las obligaciones financieras a tiempo.



Dificultades	<ul style="list-style-type: none">→ Falta de atención en el manejo de las bases de Excel, ya que se debe tener cuidado y lógica en el uso la formulación.→ Falta de capacitación en contabilidad básica, toda vez que el profesional financiero es el filtro de las áreas de contabilidad y tesorería, por lo que se debe contar con los criterios suficientes.→ Fallas en la Planeación presupuestal, esto teniendo en cuenta que en ocasiones el objetivo del proyecto es ganar experiencia generando sobrecostos por el proceso de aprendizaje. (caso FAO INV)
---------------------	---

1.4. Gestión Contable

1.4.1. Utilización de Asignaciones Permanentes

De acuerdo a lo aprobado en la asamblea de socios según acta No. 70 del 25 de marzo de 2022, las asignaciones permanentes se ejecutaron en la debida forma y para este primer año de ejecución el informe a rendir es el siguiente:

Asignación permanente A.G. 2019		Ejecución en año 2022	Saldo que pasa
Saldo inicial ene 01 2022	\$ 840.764.374,00	\$ 403.887.536	\$ 436.876.838

TOTALES EJECUTADOS

\$ 403.887.536

Actividades meritorias

1. Acciones de planeación estratégica, de impulso a postulación y articulación interinstitucional que permita la ejecución de las actividades requeridas para la normalización de expedientes de los procesos de subsidio materializados y de los predios ofertados para el RIR.
2. Apoyo en cada una de las actividades y procedimientos requeridos en la implementación de los proyectos productivos de los subsidios que van desde el diagnostico, la formulación participativa del proyecto productivo hasta la entrega de los insumos para el cierre técnico y financiero de las diferentes modalidades de los subsidios.
3. Procesos de capacitación o transferencia de información a los diferentes actores involucrados en el proceso de materialización de los subsidios (beneficiarios, oficinas de planeación municipal, corporaciones ambientales, lonjas inmobiliarias y notarias).



4. Impulso a levantamientos topográficos dentro de la hoja de ruta.

		<i>Ejecución en año 2022</i>	<i>Saldo a diciembre 31 2022</i>
Asignación permanente A.G. 2019			
saldo que viene	\$ 436.876.838,00	\$ 436.876.838	\$ 0,00
Asignación permanente A.G. 2020			
saldo inicial ene 01 2022	\$ 3.120.505.357,00	\$ 3.120.505.357,00	\$ 0,00
Asignación permanente A.G. 2021			
saldo inicial ene 01 2022	\$ 1.956.212.374,00	\$ 77.076.761,00	\$ 1.879.135.613,00
TOTALES EJECUTADOS		\$ 3.634.458.956	

Actividades meritorias

Atendemos población víctima del desplazamiento forzado que ha retornado o se ha reubicado para contribuir a mejorar sus condiciones de vida mediante el acceso a alimentos para autoconsumo, impulso a iniciativas productivas, fortalecimiento al liderazgo y la mejora de sus condiciones de habitabilidad (Familias en su Tierra - FEST contribuye a la estabilización socioeconómica de los hogares víctima de desplazamiento forzado (retornados o reubicados), a través de una intervención integral que incluye el fortalecimiento del capital humano y social, la seguridad alimentaria, la habitabilidad y la generación o fortalecimiento de proyectos productivos.

1.4.2. Donaciones

En cuanto a las donaciones; CORPROGRESO recibió de empresas colombianas un valor de \$21.700.147= en efectivo, como apoyo a las acciones sociales territoriales que ejecuto en el año 2022.



1.4.3. Documentos Electronicos

Dando cumplimiento a lo normado y regulado por la DIAN, CORPROGRESO ha realizado a través del trabajo interdisciplinario del equipo financiero y contable, los controles y envíos oportunos a la DIAN, tales como implementación de Facturación Electronica, Nómina Electronica y en 2022 el documento soporte electrónico, este ha sido un reto bastante complejo en la socialización especialmente a la población en territorios y llevar a cabo por medio del world office, pero al momento se maneja de forma adecuada.

Esta generación de documentos electrónicos favorece las relaciones comerciales al reducir costos de envío y recepción de facturas, así como facilita el seguimiento del estado de las facturas electrónicas como: recepción, rechazo o aceptación; brinda la posibilidad de obtener reportes y alertas permanentes en tiempo real. El uso de los documentos electrónicos representan una reducción de los costos de operación. Ya que, al utilizarse un medio digital para el registro de las facturas, se reduce el uso de papel y los gastos relacionados con los servicios de mensajería.

1.4.4. Normatividad Creada Para El Reporte De RUB (Registro Unico de Beneficiarios)

Es un reporte el cual debe generarse antes del 31 de mayo de 2023 y va dirigido a:

- La persona natural que, actuando individual o conjuntamente, sea titular, directa o indirectamente, del cinco por ciento (5%) o más del capital o de los derechos de voto de la persona jurídica, y/o se beneficie en cinco por ciento (5%) o más de los activos, rendimientos o utilidades de la persona jurídica
- La persona natural que, actuando individual o conjuntamente, ejerce control directo y/o indirecto sobre la persona jurídica por cualquier otro medio diferente a los establecidos en el punto anterior
- Cuando no se identifique ningún beneficiario final bajo los criterios señalados anteriormente, se considerará como beneficiario final a la persona natural que ostente el cargo de representante legal, salvo que exista una persona natural que ostente una mayor autoridad en relación con las funciones de gestión o dirección de la persona jurídica, en cuyo caso se deberá reportar a esta última persona natural.

1.4.5. Resultados Economicos

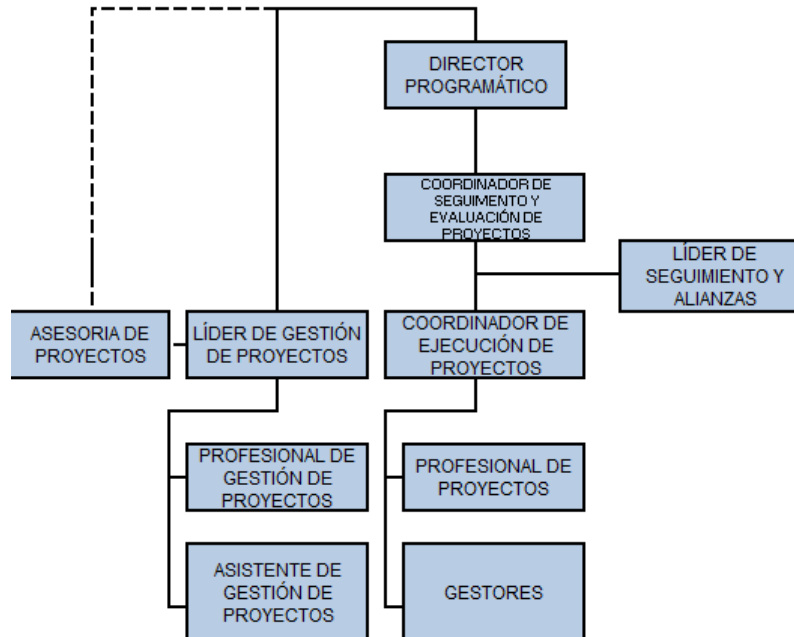
CORPROGRESO a traves de las operaciones realizadas en el año gravable 2022, obtuvo un excedente contable de \$1.115.370.373=



CAPITULO II

PROCESOS MISIONALES

2. ORGANIGRAMA GESTION DE PROCESOS MISIONALES



2.1. DIRECCION PROGRAMATICA

2.1.1. Logros

Durante el año 2022 se logró avanzar en desarrollo de capacidades frente a la nueva línea de trabajo, el proceso de recolección de información, a través de encuestas; La experiencia acumulada en esta línea tuvo dos (3) áreas de acción: Aprendizaje y manejo de software, definición del proceso en el sistema de gestión e implementación de los proyectos adjudicados y/o en curso durante el año. Ahora bien, la experiencia de Corprogreso se fortaleció mediante la firma de seis (6) contratos, y adicionalmente, se realizó este tipo de actividades en contratos que ya estaban en ejecución, por ejemplo, FAO alertas tempranas.



La línea de negocio de estudios y procesos de recolección de informen sus aspectos programáticos y en los temas de gestión. En resumen, esta línea generó en 2022 contratos por valor de \$ 834.766. 462, para un acumulado desde mitad de 2021 un valor de \$ 1.797.285.123, en la siguiente tabla se presenta el valor de los proyectos gestionados en 2021 y 2022:

Total, por año	Valor
Total 2021	\$ 962.518.661
Total 2022	\$ 834.766.462
Total	\$ 1.797.285.123

Así mismo la siguiente tabla muestra los contratos gestionados en 2022:

NOMBRE PROYECTO	ENTIDAD	VALOR
LETICIA+PUERTO NARIÑO 2022	WFP	\$ 61.631.274
VICHADA	WFP	\$ 85.602.700
CAUCA Y VALLE DEL CAUCA	WFP	\$ 141.809.508
MEDIOS DE VIDA 2022 -1	FAO	\$ 257.796.209
SADA	FAO	\$ 129.971.800
MEDIOS DE VIDA 2022 - 2	FAO	\$ 157.954.971
TOTAL		\$ 834.766.462

a. Aprendizaje en manejo de software y aplicaciones

El levantamiento y análisis de información se realiza mediante el uso de dos plataformas o aplicaciones que tienen como propósito facilitar la organización de la información y visualizar los resultados en tiempo real. Es este sentido, la aplicación para la recolección de información, entrega una base de datos con los resultados de cada pregunta, según la configuración previa, esta aplicación se llama LimeSurvey. De igual manera, para el análisis se usa una base de datos previamente procesada en otra aplicación para tener los tableros con el resumen de las respuestas a cada pregunta, esta se llama Power BI.

Por lo anterior, se hizo necesario que el equipo técnico de Corprogreso aprendiera a manejar con gran destreza estas aplicaciones y ponerlas al servicio de esta línea de negocio, y realizar procesos internos con mayor eficiencia en el uso del tiempo y en la calidad de la información entregada a los socios contratantes. El reto para 2023 consiste en que más personas de la corporación tengan conocimiento sobre el manejo y uso de estas aplicaciones



b. Proceso gestión de la calidad

Desde junio de 2022 se comenzó con la tarea de documentar los procedimientos de los procesos de recolección de información, en un trabajo en conjunto entre el área técnica la profesional en gestión de la calidad. Se estableció un plan de trabajo para lograr a fin de año contar con un documento con el paso a paso de las acciones mínimas que se deben tener en cuenta en este tipo de proyectos. De esta manera, al final de año se entregó el documento junto con los formatos, y recibió el aval de la profesional de calidad. En definitiva, la línea de negocio de recolección de información ya cuenta con un proceso estandarizado y acoplado al sistema de gestión de la calidad

c. Implementación de proyectos

Al respecto los contratos que se firmaron en 2022 enfocados a la recolección de información para elaboración de documentos, estudios y análisis, así:

- **Adenda Monitoreo Amazonas 2022**
Aquí se hizo monitoreo a los socios implementadores de PMA, encargados de la entrega de ayudas humanitarias en el departamento de Amazonas. Este monitoreo se trabajó con una muestra proporcionada por PMA, y se logró aplicar formularios de monitoreo a 300 familias aproximadamente. Las actividades se realizaron entre enero y abril de 2022
- **Adenda Monitoreo Vichada 2022**
Aquí se hizo monitoreo a los socios implementadores de PMA, encargados de la entrega de ayudas humanitarias en el departamento de Vichada. Este monitoreo se trabajó con una muestra proporcionada por PMA, y se logró aplicar formularios de monitoreo a 500 familias aproximadamente. Las actividades se realizaron entre marzo y junio de 2022
- **Adenda Monitoreo Cauca y Valle del Cauca**
Aquí se hizo monitoreo a los socios implementadores de PMA, encargados de la entrega de ayudas humanitarias en el departamento de Cauca y Valle del Cauca. Este monitoreo se trabajó con una muestra proporcionada por PMA, y se logró aplicar formularios de monitoreo a 1236 familias aproximadamente. Las actividades se continúan realizando hasta 31 de marzo del 2023
- **Contrato FAO Medios de Vida Presencial:**
En este contrato se hizo más de 3240 encuestas presenciales en 10 departamentos para indagar sobre los impactos del Covid – 19 en los medios de vida de las familias campesinas
- **Contrato FAO Medios de Vida Telefónicos:**
En este contrato se hizo más de 3240 encuestas telefónicas en 10 departamentos para indagar sobre los impactos del Covid – 19 en los medios de vida de las familias campesinas



- **Contrato FAO SADA:**

En este contrato tiene una meta de 2500 encuestas presenciales a los actores del sistema de abastecimiento y distribución de alimentos de Bogotá (SADA) esta actividad continua hasta abril del 2023

Otros proyectos que vienen de 2021:

- **Adenda Mujer Rural**

En 2021 se inició el monitoreo al programa Mujer rural que es implementado directamente por el PMA en cuatro (4) departamentos: Valle, Cauca, Nariño y Chocó. Las actividades como tal están programadas para 2022, y en el periodo de informe se avanzó con los temas de contratación e inducción del equipo en las cuatro (4) zonas, las actividades hasta abril de 2023

- **Adenda PMA Corantioquia**

En 2021, se inició el monitoreo al programa de hogares ecológicos, ejecutado por la Fundación Salva Terra, en el departamento de Antioquia. Las actividades como tal están programadas para 2022, y en el periodo de informe se avanzó con los temas de contratación e inducción del equipo.

- **Adenda PMA Migrantes – World Bank**

Aquí se hizo monitoreo a los socios implementadores de PMA, encargados de la entrega de ayudas humanitarias en Cali y Bogotá. Este monitoreo se trabajó con una muestra proporcionada por PMA, y se logró aplicar formularios de monitoreo a 200 familias aproximadamente. Las actividades continúan hasta abril de 2022.

En la realización de estas actividades se ha generado un conocimiento que poco a poco ha fortalecido la capacidad de la organización en la realización de procesos de recolección de información; esto se ha manifestado a nivel de personal, uso de herramientas de análisis, procesos de seguimiento, proceso logístico administrativo y financiero

2.1.2. Dificultades

En la fase inicial de esta línea de trabajo se han presentado muchas dificultades, pero estas se han podido superar con la capacidad organizativa de la corporación; a continuación, se presentan algunas de ellas:

- Procesos de capacitación remota que dificulta la apropiación de los formularios
- Tipos de modalidad de contratación de los encuestadores según el proyecto
- Conocimiento experto de temas estadísticos para soportar procesos de recolección de información



- Conocimiento experto en procesos de análisis de información y manejo de medios digitales

2.1.3. Acciones de Mejora

Al respecto, se identifican las siguientes acciones de mejora:

- Es necesario fortalecer el área de análisis de información con cursos o procesos de formación en herramientas como power Bii al equipo que ha venido aprendiendo sobre la marcha este proceso.
- Contar con un modelo estadístico y de muestreo que facilite información precisa para las convocatorias de este tipo de trabajo.
- Construir una base de datos del equipo de encuestador que ha dado buenos resultados, con sus hojas de vida para cualquier proceso licitatorio
- Analizar la información que se recoge en estos proyectos para contexto y generación de ideas de nuevas propuestas a convocatoria o proyecto propio.
- Recoger el modelo de monitoreo a proyectos que usan otras entidades y adaptarlo a las condiciones de los proyectos de la corporación

2.2. SEGUIMIENTO Y EVALUACION

En este proceso se planea el Plan Operativo de Actividades POA del proyecto, en donde se señalan las metas, actividades y productos a desarrollar programadas en una línea de tiempo para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales, esto permite observar el avance en la ejecución del proyecto en cuanto al cumplimiento de los productos de una manera cuantitativa.

2.2.1. Sistema De Información De Corprogreso

Para esto en el 2022 obedeciendo al Plan Estratégico, se fortaleció el sistema de información propio denominado - SICOR – Sistema de Información CORPROGRESO, el cual cuenta con módulos que facilitan la sistematización de nuestras acciones, su seguimiento y apoyo administrativo.

En el módulo proyectos se incluyen las actividades, productos y metas para realizar un seguimiento a cada acción y determinar el avance en la ejecución del proyecto y de ser el caso generar alertas a través de la metodología del semáforo.

En este proceso, además de hacer seguimiento y evaluar los indicadores de cumplimiento de cada proyecto, en el módulo poblacional se elaboran encuestas de acuerdo con las necesidades del proyecto, se elabora la línea base en donde se incluyen las variables sociales, de generación de ingresos, seguridad alimentaria, ambientales y cualquier otra para analizar las intervenciones y gestionar conocimiento.

Así mismo, a través de este módulo se diseñan y aplican las encuestas de satisfacción dirigidas al cliente externo beneficiario, cliente externo contratante, y al cliente interno (profesionales contratados), en donde se evalúan aspectos de infraestructura, logísticos, técnicos y humanos.



CORPROGRESO

DESARROLLO SOCIAL SOSTENIBLE

En el módulo de talento humano se sistematizan las hojas de vida y se filtran para seleccionar los equipos de trabajo a contratar para los diferentes proyectos. Esta herramienta propia ha proyectado a CORPROGRESO como una entidad que puede ofrecer un valor agregado a los clientes y empieza a ser vista como la mejor aliada para atender los programas y necesidades de las diferentes instituciones.

Para el módulo poblacional, se determinó el uso de un software desarrollado en PHP de código abierto existente en la red denominado "Lime Survey", el cual se acopló al SICOR y tiene como finalidad la construcción de encuestas que permitan la captura de información relacionada con el proyecto, ya sea a nivel general o de un participante. Para ello, en la encuesta se determina si las preguntas son numéricas, de texto, de fecha, de selección, abiertas, dicotómicas o cerradas (si o no), o condicionadas.

Estas encuestas son la base para obtener información relacionada con la caracterización inicial y final de los participantes o de algunas de las actividades que requieran realizar análisis, como por ejemplo nivel de ingresos en diferentes periodos, tipo de negocios, insumos, materiales o equipos entregados, entre otros.

Este módulo también está planteado utilizarlo en la construcción de bancos de preguntas y formularios que permitan hacer diagnósticos o caracterizaciones regionales, evaluación de la sostenibilidad de los proyectos una vez terminados estos.

Este proceso de seguimiento y evaluación, aparte de asegurar la calidad en la ejecución de los programas y proyectos aporta al área de gestión de conocimiento que depende de la Dirección Programática de la Corporación la cual fue creada en el 2019.

2.2.2. Ejecución De Proyectos

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. ANT-CA-1614-2021 ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS Y LA CORPORACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA PROMOCIÓN SOCIAL – CORPROGRESO

Objeto. "Aunar esfuerzos y adelantar acciones para materializar el Subsidio Integral de Tierras – SIT, Subsidio Integral Directo de Reforma Agraria – SIDRA y Subsidio Integral de Reforma Agraria – SIRA"

Duración Convenio: agosto 20 de 2021 y marzo 31 de 2022 (prórroga 01 de enero a 31 de marzo de 2022)

Valor de los aportes del convenio: DOS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN MILLONES CIENTO NOVENTA MIL PESOS M/CTE. (\$2.651.190.000), discriminados así:

- Por parte de LA AGENCIA, la suma de hasta DOS MIL MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$2.000.000.000).
- Por parte de CORPROGRESO, un total de los aportes de SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN MILLONES CIENTO NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$651.190.000).

CORPROGRESO

Nit 830021593-7

Calle 53 A No 22-57- Teléfonos (0571) 2111889 – 8050265

CORPROGRESO@CORPROGRESO.com

www.CORPROGRESO.org

Bogotá - Colombia



El proyecto establece el desarrollo de cuatro (4) líneas de acción, las cuales se relacionan a continuación:

- Línea 1. Establecer la estrategia operativa que permita la ejecución de las actividades establecidas en el convenio
- Línea 2. Realizar el mejoramiento y soporte de las funcionalidades requeridas en el aplicativo SIDRA -SIRA -SIT, así como la construcción de nuevas funcionalidades del sistema de información del registro de inmuebles rurales - RIR.
- Línea 3. Realizar la normalización de expedientes de los procesos de subsidio materializados.
- Línea 4. Desarrollar las actividades establecidas para la materialización de los subsidios de las convocatorias SIT, SIDRA y SIRA de acuerdo con la normatividad y procedimientos vigentes.

Dentro del Convenio 1614, CORPROGRESO como asociado ofreció desarrollar diferentes actividades que tienen como fin el fortalecimiento del proceso de materialización del subsidio, las cuales se relacionan a continuación:

1. Estrategia de comunicaciones para la visibilización del programa	Elaborar tres (3) piezas comunicativas que permita visibilizar el programa de subsidios de tierras. <ul style="list-style-type: none">• Cartilla digital dirigida a la articulación interinstitucional dentro de la ruta de atención del programa.• Plegables (3) dirigidos a personas con discapacidad visual• Video promocional del programa de materialización del subsidio de tierras de la ANT
2. Documento memoria ruralidad en Colombia	Historial de lo que ha venido pasando con relación a la entrega de tierras y la coyuntura social del país.
3. Jornada de socialización con 113 predios	En el desarrollo de esta actividad se pretende promover la postulación de predios por parte de los beneficiarios registrados en el programa.
4. Impulso de levantamientos topográficos (dentro de la ruta)	Levantamientos topográficos de 12 predios que sean sujetos a desistimientos o nuevas postulaciones para así poder llegar a cumplir la meta establecida en el marco del convenio.
5. Complementar realizar los diagnósticos y/o estructuraciones de proyectos productivos	Se pretende ampliar los diagnósticos y/o estructuraciones de 6 proyectos productivos.
6. Líneas de trabajos jornadas de capacitación y formación (mujer rural y subsidio de tierras) (Cooperación internacional)	Establecer la diferencia entre lo que la población campesina está haciendo y lo que debería hacer con relación a la convivencia familiar-comunitaria enfatizando en el empoderamiento de la mujer, al uso, aprovechamiento y cuidado de la tierra, teniendo en cuenta los beneficios que se logran al acceder a ella y por último la importancia que adquiere la gobernanza territorial para acceder a esos beneficios. 2 jornadas de Capacitación y Formación
7. Jornadas de sinergia institucional territorial	Especialmente la promoción de una articulación entre instituciones siempre pensado desde la mejor atención a los ciudadanos. Cinco (5) jornadas de Sinergia Institucional Territorial



Logros:

- Cumplimiento de todas las metas del Convenio de Asociación 1614 2021 ANT – CORPROGRESO, estando varias de ellas por encima de lo proyectado.
- Avance importante de los diferentes proyectos asignados en las actividades de materialización del subsidio y Proyecto Productivo.
- Los profesionales agropecuarios contratados, al tener que trabajar toda la línea del proceso de materialización del subsidio, logran manejar una mayor integralidad del proceso.
- Varios proyectos que apenas habían iniciado bajo el Convenio, se logró llevarlos hasta la valoración integral para la materialización del subsidio.

El proyecto se liquidó con fecha 13 de septiembre del año 2022.

Lecciones aprendidas

- **Aspectos positivos**

En lo técnico	En lo administrativo	En lo financiero
Profesionales contratados en su mayoría idóneos y comprometidos con el Convenio. Adjudicación de proyectos de acuerdo con el conocimiento y las capacidades de cada uno de los profesionales. Adjudicación de proyectos por barrido de áreas o regiones, lo cual disminuye tiempos y recursos	Profesional administrativo dedicado al Convenio para coordinar todos los aspectos operativos y logísticos.	Articulación con el área financiera para monitorear el estado del gasto de las actividades estipuladas como partida y determinar el presupuesto y la ejecución de las actividades de contrapartida.

- **Aspectos por mejorar**

En lo técnico	En lo administrativo	En lo financiero
A veces desde la Gestión del Proyecto las actividades de contrapartida planteadas no son claras y por lo tanto no se sabe cómo ejecutarlas y hay	Es conveniente que se articule el área de Talento Humano al Sistema de Información de CORPROGRESO – SICOR, ya que se generan mensajes contrarios a los profesionales	N/A



CORPROGRESO

DESARROLLO SOCIAL SOSTENIBLE

<p>que repensarlas durante el desarrollo del proyecto.</p>	<p>indicándoles por un lado que carguen los informes al sistema para su pago y por otro lado que se envíen las cuentas de cobro y soportes por correo electrónico para su pago.</p> <p>Es conveniente revisar las dificultades que el área tiene, y en caso de contar con un profesional desarrollador poder ajustar lo concerniente en el sistema.</p>	
--	---	--

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. ANT-CA-1287-2022 ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS Y LA CORPORACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA PROMOCIÓN SOCIAL – CORPROGRESO

Objeto. "Aunar esfuerzos y acciones conjuntas que contribuyan con el avance en los procesos de materialización de las diferentes modalidades de subsidios a cargo de la Subdirección de Acceso a Tierras en Zonas Focalizadas y en el desarrollo de herramientas operativas de trazabilidad, seguimiento y organización de la información relacionada con los beneficiarios de subsidios y los predios ofertados para adquisición"

Duración Convenio: agosto 05 de 2022 – diciembre de 2022 (4 meses 26 días).

Prórroga: enero 01 de 2023 - marzo 31 de 2023

Valor de los aportes del convenio asciende a la suma de DOS MIL QUINIENTOS VEINTIUN MILLONES DIECIOCHO MIL PESOS M/CTE. (\$2.521.018.000); distribuidos así:

- Por parte de LA AGENCIA, la suma de hasta DOS MIL MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$2.000.000.000)
- Por parte de CORPROGRESO, un total de los aportes de QUINIENTOS VEINTIÚN MILLONES DIECIOCHO MIL PESOS (\$521.018.000) distribuidos así: la suma de VEINTIÚN MILLONES DE PESOS M/CTE (\$21.000.000) de aportes en dinero correspondientes a recursos propios de CORPROGRESO, y recursos en especie equivalentes a la suma de QUINIENTOS MILLONES DIECIOCHO MIL PESOS (\$500.018.000).

CORPROGRESO

Nit 830021593-7

Calle 53 A No 22-57- Teléfonos (0571) 2111889 – 8050265

CORPROGRESO@CORPROGRESO.com

www.CORPROGRESO.org

Bogotá - Colombia



Desembolsos

Por parte de **LA AGENCIA**: los desembolsos se realizarán de la siguiente forma:

DESEMBOLSO	VALOR	%	PRODUCTOS	Estado
Primer desembolso	\$ 800.000.000	40%	a) Informe técnico aprobado por el Comité Técnico Operativo y el Supervisor del Convenio, en el cual se evidencie el avance en la ejecución de por lo menos el 2,5% de lo establecido en el POA. b) Documento que describa la estrategia operativa a desarrollar para el cumplimiento de las actividades del convenio, las metas definidas y los resultados esperados. c) Contratos legalizados del personal con el cual se adelantarán las actividades definidas en el POA. d) Documento que resume la temática de capacitación realizada al equipo de trabajo contratado, la metodología, los recursos utilizados y los resultados obtenidos. e) Acta de la primera jornada de planeación para la ejecución del convenio.	Pagado 30/09/2022 primer desembolso ANT 1287 \$800.000.000
Segundo desembolso	\$ 600.000.000	30 %	a) Informes técnicos, en los cuales se evidencie el avance en la ejecución de por lo menos el 35 % de lo establecido en el POA. b) Informes financieros, en los cuales se evidencie el compromiso de al menos el 90% del primer desembolso y la ejecución de por lo menos el 40% de los recursos desembolsados.	Pagado 27/10/2022 segundo desembolso ANT-CA-1287- 2022
Tercer desembolso	\$ 500.000.000	25%	a) Informes técnicos, en los cuales se evidencie el avance en la ejecución de por lo menos el 27,5% de lo establecido en el POA para dicho periodo, es decir, una ejecución acumulada de al menos el 65 % de lo establecido en el POA. b) Informes financieros, en los cuales se evidencie la ejecución del 60% de los recursos desembolsados y el compromiso de al menos el 70% de los recursos desembolsados.	Pagado 26/12/2022 tercer desembolso ANT-CA-1287- 2022
Cuarto desembolso	\$ 100.000.000	5%	a) Informes técnicos en los cuales se evidencie el cumplimiento en la ejecución acumulada de mínimo el 90% de las metas establecidas en el POA. B) Informes financieros, en los cuales se evidencie la ejecución del 90% de los recursos desembolsados por la ANT y el compromiso de la totalidad de los recursos del convenio.	Sin solicitar

Para un total de \$ 2.000.000 millones de pesos (100%), con el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones contractuales.



El proyecto establece el desarrollo de cuatro (4) líneas de acción, las cuales se relacionan a continuación:

- Línea 1. Establecer la estrategia operativa que permita la ejecución de las actividades establecidas en el convenio
- Línea 2. Realizar el mejoramiento y soporte de las funcionalidades requeridas en el aplicativo SIDRA -SIRA -SIT, así como la construcción de nuevas funcionalidades del sistema de información del registro de inmuebles rurales - RIR.
- Línea 3. Realizar la normalización de expedientes de los procesos de subsidio materializados.
- Línea 4. Desarrollar las actividades establecidas para la materialización de los subsidios de las convocatorias SIT, SIDRA y SIRA de acuerdo con la normatividad y procedimientos vigentes.

Dentro del Convenio 1287, CORPROGRESO como asociado ofreció desarrollar diferentes actividades que tienen como fin el fortalecimiento del proceso de materialización del subsidio, las cuales se relacionan a continuación:

Sistema de información SICOR	Sirve para proceso de convocatoria, contratación y vinculación del talento humano, para levantamiento de información en campo a través de dispositivos móviles de manera Off line, nos permite el monitoreo y seguimiento a través de evidencias (Parametrización POA, Cargue de Evidencia, seguimiento y monitoreo)
Estrategias de gestión del conocimiento y/o comunicaciones relacionadas con el proceso de subsidios	Procesos de capacitación o transferencia de información a los diferentes actores involucrados en el proceso de materialización de los subsidios (beneficiarios, oficinas de planeación municipal, corporaciones ambientales, lonjas inmobiliarias, notarias).
Documento de estudio de casos especiales de subsidios	Se documentarán procesos que han presentado particularidades especiales, que han llevado a manejos especiales por parte de la ANT y han requerido procesos de articulación con otras entidades.
Levantamientos topográficos (dentro de la ruta)	Con recursos de contrapartida se pretende incrementar el número de levantamientos topográficos. Impulso a doce (12) levantamientos topográficos (dentro de la hoja de ruta). La distribución de este recurso estará aplicada en un 40% a equipo de trabajo profesional \$14.000.000, 25% para gastos operacionales (viáticos) \$8.750.000 y un 35% para equipos de topografía \$12.250.000.
Apoyar etapas relacionadas con procesos de proyectos productivos	Se pretende apoyar las etapas relacionadas con cualquiera de las actividades relacionadas con proyectos productivos (diagnósticos, estructuraciones, comités de compra, entrega de insumos a satisfacción y actividades de cierre), para 6 proyectos.
Jornadas de sinergia institucional territorial	Se concertará con la Agencia en que actividad o línea de acción específica se asignará este recurso de contrapartida, dejando claro que este rubro no podrá destinarse a la compra de tiquetes aéreos.



Logros

- Se da cumplimiento al porcentaje de avance para el tercer desembolso en los tiempos establecidos.

Dificultades

- Se presenta retraso en algunas actividades programadas por problemas de orden público.
- Desistimiento de varios proyectos que dificultan avanzar en la materialización de los subsidios.
- Limitaciones por parte de las UGT para su desplazamiento y acompañamiento en actividades requeridas como entrega de insumos a satisfacción y cierre de cuentas.

Lecciones aprendidas

- Aspectos positivos

En lo técnico	En lo administrativo	En lo financiero
<p>Profesionales contratados en su mayoría idóneos y comprometidos con el Convenio. Adjudicación de proyectos de acuerdo con el conocimiento y las capacidades de cada uno de los profesionales.</p> <p>Adjudicación de proyectos por barrido de áreas o regiones, lo cual disminuye tiempos y recursos.</p> <p>Los profesionales con menos conocimiento en algunas de las actividades son acompañados por otros miembros del equipo con mayor experiencia en el tema, mientras se produce la nivelación de conocimientos.</p>	<p>Profesional administrativo dedicado al Convenio para coordinar todos los aspectos operativos y logísticos.</p>	<p>Articulación con el área financiera para monitorear el estado del gasto de las actividades estipuladas como partida y determinar el presupuesto y la ejecución de las actividades de contrapartida.</p>



CORPROGRESO

DESARROLLO SOCIAL SOSTENIBLE

- Aspectos por mejorar

En lo técnico	En lo administrativo	En lo financiero
A veces desde la Gestión del Proyecto las actividades de contrapartida planteadas no son claras y por lo tanto no se sabe cómo ejecutarlas y hay que repensarlas durante el desarrollo del proyecto.	Es conveniente que se articule el área de Talento Humano al Sistema de Información de CORPROGRESO – SICOR, ya que se generan mensajes contrarios a los profesionales indicándoles por un lado que carguen los informes al sistema para su pago y por otro lado que se envíen las cuentas de cobro y soportes por correo electrónico para su pago. Es conveniente revisar las dificultades que el área tiene, y en caso de contar con un profesional desarrollador poder ajustar lo concerniente en el sistema.	N/A

INVENTARIO FORESTAL

CONTRATO NO 2309906 CELEBRADO ENTRE LA ORGANIZACIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS PARA LA ALIMENTACIÓN Y LA AGRICULTURA - FAO Y LA CORPORACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA PROMOCIÓN SOCIAL – CORPROGRESO.

Objeto: “LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN EN CAMPO PARA EL INVENTARIO FORESTAL NACIONAL -IFN- EN LAS REGIONES ANDINA Y CARIBE en el marco del proyecto UTF/COL/143/COL.

Duración: Siete (7) meses. Prórroga a 31 de mayo de 2023

Fecha de inicio: Seis (6) de junio de 2022

Valor del contrato: Tres mil novecientos cuarenta y siete millones de pesos colombianos m/cte (\$ 3.947.000.000 incluido IVA).

CORPROGRESO

Nit 830021593-7

Calle 53 A No 22-57- Teléfonos (0571) 2111889 – 8050265

CORPROGRESO@CORPROGRESO.com

www.CORPROGRESO.org

Bogotá - Colombia



Modalidad de pago:

Requisitos para el pago	Porcentaje	Valor + IVA
Con la entrega del plan de trabajo, cronograma de actividades, <ul style="list-style-type: none">• Selección y contratación de personal.• Contratación de laboratorio para suelos detritos, y herbario para muestras botánicas.• Capacitaciones iniciales de posible personal a contratar para la conformación de brigadas de campo (una vez se tenga lista de candidatos preseleccionados a ser contratados, desde el IDEAM y la FAO se desarrollará una capacitación teórico-práctica, la cual será objeto de una evaluación. Los profesionales y técnicos que obtengan calificación satisfactoria podrán ser contratados, quienes no obtengan dicha calificación, no podrán ser vinculados al proyecto)• Protocolo de bioseguridad, manejo de bajo impacto y propuesta de encuesta para levantamiento de información de género.• Diseño del instrumento de levantamiento de información de aspectos de género a ser aplicados en los 297 conglomerados. La entrega de estos productos no debe superar los quince (15) días luego de la firma del contrato.	20%	Desembolso efectuado \$ 789.400.000
Contra la entrega de los productos 1. <ul style="list-style-type: none">• Avances en los productos del 3 al 17 con un 50% de avance en el cumplimiento de lo contenido en el numeral 4 del Apéndice A.• Informe de Avance aprobado por FAO.• Recibo a conformidad por parte del responsable del contrato encargado para la ejecución del contrato.	20%	Por solicitar \$ 789.400.000
Contra la entrega de los productos 1, avances en los productos del 3 al 17 con un 80% de avance en el cumplimiento de lo contenido en el numeral 4 del apéndice A. <ul style="list-style-type: none">• Informe de Avance aprobado por FAO.• Recibo a conformidad por parte del responsable del contrato encargado para la ejecución del contrato.	30%	Por solicitar \$ 1.184.100.000
Una vez se entregue concluido el levantamiento de los 297 conglomerados y la entrega de los productos establecidos del 1 al 17. <ul style="list-style-type: none">• Informe Final aprobado por FAO.• Recibo a conformidad por parte del responsable del contrato	30%	Por solicitar \$ 1.184.100.000

- Aspectos positivos

En lo técnico	En lo administrativo	En lo financiero
Incursionando en otras áreas de trabajo (ambientales y forestales) que permiten ampliar el abanico de servicios y proyectos a desarrollar por CORPROGRESO		Para garantizar un flujo de caja eficiente se delegó en una sola persona para centralizar control

- Aspectos por mejorar



En lo técnico	En lo administrativo	En lo financiero
El proyecto requería de un mayor número de profesionales de los que se plantearon en la propuesta.	Articulación entre el área técnica y de talento humano. La consecución de profesionales para el desarrollo del proyecto se hizo complejo teniendo en cuenta las especificaciones de los perfiles determinadas en los pliegos por la entidad contratante, esto generó un desgaste en el área de Talento Humano, ya sea para la consecución de dichos perfiles como de los continuos cambios que se sucedieron en su desarrollo por la renuncia de algunos de los profesionales.	Desde la propuesta el proyecto quedó con una baja asignación de presupuesto, aspecto que posiblemente fue difícil de identificar en su momento y más teniendo en cuenta que era la primera incursión de CORPROGRESO en este tipo de proyectos.
Falta de equipos para el desarrollo del proyecto que no se encontraban en pliegos y algunas referencias señaladas que no eran las adecuadas.	Las personas no entregan adecuadamente las planillas, legalización de anticipos y esto hace que haya muchos reprocesos y desgaste del equipo. Se requiere fortalecer este aspecto, teniendo en cuenta las características de los profesionales y la actividad que desarrollan en campo.	
Mejorar la comunicación con el cliente final, ya que la supervisión desde un inicio no lo permitió. Se debe buscar una buena articulación entre las tres partes.	Los contratistas no hacen adecuadamente el proceso.	
La falta de recursos no permitió tener la posibilidad de que el equipo central realizara más verificaciones de las actividades de las brigadas en territorio.		



Las exigencias en los perfiles de los profesionales para su contratación y el proceso de capacitación estipulado en el proyecto limitaron tener un mayor número de postulantes a los cargos y dilató los tiempos para su vinculación.		
Lineamientos tardíos y/o falta de claridad en algunos de ellos para el desarrollo de algunas actividades como es el cargue de la información en el aplicativo Open Fores como Open Mobile, que perjudican el cumplimiento de las actividades. Igualmente, no hay directrices claras de como entregar las muestras de los laboratorios para ir cerrando procesos.		

PNUD ANT

ACUERDO ENTRE LAS PARTES RESPONSABLES 00107866 - FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN PLANES DE ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD RURAL EN LA ZONA NORTE DEL PAÍS

Objetivo General

Realizar las actividades requeridas para la implementación de Planes de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural - POSPR en los municipios de Aracataca y Ciénaga (Magdalena) y Guaranda (Sucre).

Objetivo Específicos

- Implementar la ruta metodológica diseñada por la Agencia Nacional de Tierras – ANT, para el desarrollo del barrido predial masivo y aplicar los lineamientos técnicos que sean suministrados desde el equipo técnico del proyecto 00107866 perteneciente al Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo – PNUD.
- Realizar actividades técnicas, operativas y de gestión del conocimiento que permitan el desarrollo interdisciplinar de la ruta descrita en la Guía de Barrido Predial Masivo de la Agencia Nacional de Tierras – ANT



CORPROGRESO

DESARROLLO SOCIAL SOSTENIBLE

- Aportar el conocimiento técnico y capacidad administrativa de CORPROGRESO para la ejecución de las actividades de implementación de POSPR en los municipios de Aracataca y Ciénaga (Magdalena) y Guaranda (Sucre)
- Presentar informes de avance técnico y financiero que den cuenta de las actividades realizadas en los municipios objeto del Acuerdo de Partes Responsables

Duración Del Contrato / Convenio

6 meses 29 días

Fecha De Inicio Del Contrato / Convenio

Junio 02 de 2022

Fecha De Terminación Contrato / Convenio

Diciembre 30 de 2022. Prórroga a 31 de marzo de 2023

Lugar De Ejecución

Departamentos de Magdalena (Ciénaga y Aracataca) y Sucre (Guaranda)

Valor Del Contrato / Convenio:

SIETE MIL CIENTO DIECISEIS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE. (COP \$7.116.635.382)

Valor Total Acuerdo Entre Las Partes: Cop \$ 7.116.635.382

Primer desembolso: COP \$ 1.320.321.512 (Desembolso efectuado)

Segundo desembolso: COP \$1.320.321.512 (Desembolso efectuado)

Tercer desembolso: COP \$ 2.846.654.153 (Desembolso efectuado)

Cuarto desembolso: \$ 1.273.506.436 (Desembolso efectuado)

Quinto desembolso: \$ 355.831.769 (Por solicitar)

Lecciones aprendidas, mejores prácticas y problemáticas identificadas en la implementación del Barrido Predial Municipal - BPM

Temática Social

Es clave la flexibilización de las estrategias de intervención en los territorios de acuerdo con sus contextos particulares. Esto facilita la adaptación de herramientas o acciones -que no sacrifiquen las metas- que pueden dar buenos resultados para la implementación de las actividades. Ahora bien, dicha flexibilización, en el municipio de Guaranda, está atravesada por el engranaje de los diferentes procesos y componentes, de tal forma que no se entorpezca el trabajo de algún área. Adicionalmente es importante hacer un análisis permanente de las necesidades de la operación para poder implementar

CORPROGRESO

Nit 830021593-7

Calle 53 A No 22-57- Teléfonos (0571) 2111889 – 8050265

CORPROGRESO@CORPROGRESO.com

www.CORPROGRESO.org

Bogotá - Colombia



CORPROGRESO

DESARROLLO SOCIAL SOSTENIBLE

algunas actividades que favorezcan la consecución de objetivos. En el caso particular de Guaranda, el ajuste de metodologías y la adaptación de acciones han permitido avanzar en la fase de implementación.

Temática Jurídica

En cuanto a las lecciones aprendidas, mejores prácticas identificadas en la implementación del BPM, se realizaron reuniones conjuntas con los líderes de los otros municipios para unificar la interpretación en cuanto las diferencias de áreas y su justificación en los análisis catastrales debido a que se presenta como principal motivo de devolución en las entregas realizadas en el municipio de Ciénaga.

Posterior a ello se realizó una solicitud de lineamiento el cual no solo se solicitaron indicaciones de la SPO, sino que también se solicitó una mesa técnica para debatir algunos ejemplos y casos prácticos que se han presentado que no se contemplan sean resueltos en la respuesta del lineamiento.

Por otro lado, se reporta como problemática de recolección de actas de colindancia de las UIT Gavaldá Occidental, Puerto López Frio y Villanueva, en las cuales no ha sido posible conseguir la firma de algunos colindantes lo que no permite dar por cerrado o culminado el producto desde la parte catastral, en ese sentido el componente jurídico gestionó la solicitud de lineamiento para casos donde no ha sido posible firmar por caso fortuito o fuerza mayor.

Así mismo se está brindando alternativas para solventar ese inconveniente como es reportes previos de los QR que requieren ese documento.

Temática Topográfica

Para las actividades de topografía es indispensable que en las mesas de líderes se cuente con un líder de cada vereda que conozca muy bien el territorio para que se pueda aprovechar al máximo las mesas colaborativas.

Durante el desarrollo de las actividades de las mesas colaborativas se ha logrado identificar que la ortofoto está mal cortada y muchas zonas y predios no han podido validarse generando la necesidad de realizar mediciones directas.

Actualmente, el municipio tiene zonas totalmente inundadas y por esta razón muchos de los predios son imposibles de medir mediante método directo y los solicitantes al no poder habitar dichos terrenos han abandonado la zona imposibilitando el contacto con ellos para que asistan a las mesas colaborativas. De igual manera, las condiciones climáticas y las constantes lluvias en el municipio han generado que los desplazamientos se desarrollen solo mediante moto y algunas veces la cancelación de las actividades.

Temática Catastral

No se presentan lecciones aprendidas, mejores prácticas y/o problemas identificados desde este componente para el periodo de septiembre.

CORPROGRESO

Nit 830021593-7

Calle 53 A No 22-57- Teléfonos (0571) 2111889 – 8050265

CORPROGRESO@CORPROGRESO.com

www.CORPROGRESO.org

Bogotá - Colombia



Temática Gestión Documental

Se implementó una reunión de seguimiento con el equipo de acopio y gestión documental de la ANT, la cual tiene como finalidad tener una retroalimentación de la revisión realizada por parte de ellos de los expedientes oficialmente entregados, esto con el fin identificar documentos faltantes, errores en el tipo de formato, escritura y en el diligenciamiento de las hojas de control. Estos espacios permiten tener acciones de mejora dentro del componente y tener una medida de alerta, frente al estado de la documentación recolectada.

Se está llevando a cabo la utilización de un formato, compartido con el equipo de gestión documental de la ANT, que permite en cada entrega hacer un ejercicio de control de calidad de los expedientes, verificando de acuerdo con la ruta y los documentos mínimos requeridos, el cumplimiento de estos, lo que a su vez busca evidenciar faltantes, informar alguna inconsistencia y notificar aquello que se encuentra aún en proceso de recolección.

Aspectos que han afectado la operación

- Problemas de orden público
- Paro armado
- Condiciones meteorológicas
- Fallas en el aplicativo Survey para el cargue y sincronización de la información, así como también inconvenientes en la asignación de usuarios nuevos para el equipo en territorio.
- La operación anterior generó baja credibilidad en la comunidad en el municipio de Ciénaga, lo que conllevó a un desgaste y trabajo adicional para volver a construir esa confianza.
- Posible traslape e identificación de linderos de predios con comunidades indígenas.

2.3. GESTIÓN DE PROYECTOS

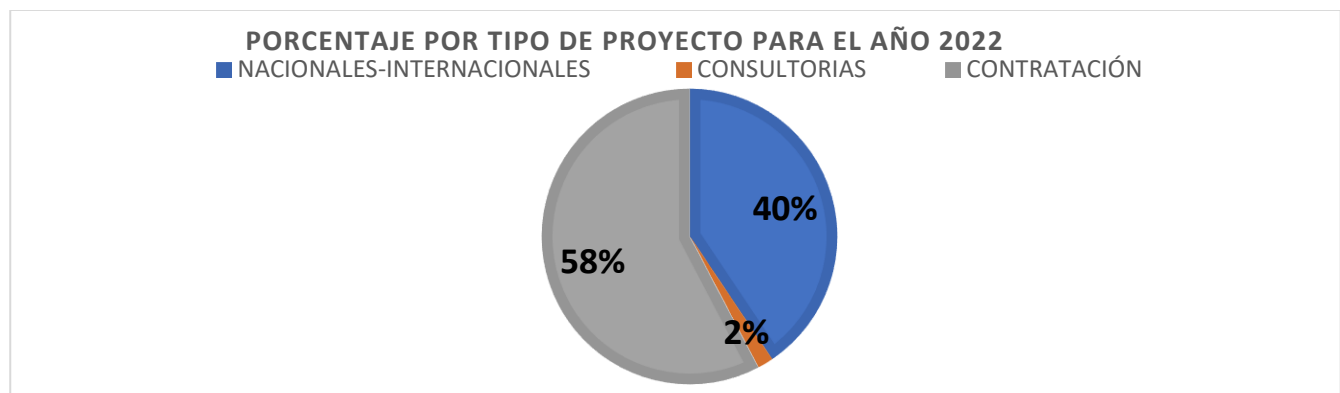
Los resultados del equipo de Gestión de Proyectos con corte a 31 de diciembre de 2022 dan cuenta de que los contratos que se gestionaron para su ejecución se basan en los avances en cuanto a experiencia en temas estratégicos de la organización, los cuales a su vez se convierten en temas prioritarios de país, tal como la reactivación económica y la mitigación de los impactos de la pandemia generada por el Covid19, sin duda se convierten en proyectos de relevancia ya que cada uno de ellos representa la alineación de la gestión de la corporación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible.



La adjudicación de los diferentes procesos con entidades nacionales y de Cooperación Internacional, así como de las adiciones presupuestales generadas a contratos adjudicados previamente se traducen en el cumplimiento de la meta establecida. Es importante resaltar que para el año inmediatamente anterior se logró la adjudicación de un proceso con una alcaldía local, una entidad de orden distrital y así como por tercer año consecutivo el contrato con la Agencia Nacional de Tierras, lo cual demuestra el compromiso del equipo para la consecución y afianzamiento de metas.

A continuación, el detalle de lo expuesto:

VALOR ADJUDICADO (\$)							
PERIODO DE MEDICIÓN	PROY. MISIONALES		PROY. NO MISIONALES	VALOR ADJUDICADO	% EJECUCIÓN	VALOR A CUMULADO	% META EN EL PERIODO
	NACIONALES-INTERNACIONALES	CONSULTORIAS	CONTRATACIÓN				
PRIMER TRIMESTRE	\$ 3.251.492.524	\$ 189.216.930	\$ 2.602.829.503	\$ 6.043.538.957	16,8%	\$ 6.043.538.957	10%
SEGUNDO TRIMESTRE	\$ 7.116.635.382	\$ 341.796.612	\$ 10.181.398.697	\$ 17.639.830.691	49,0%	\$ 23.683.369.648	40%
TERCER TRIMESTRE	\$ 2.762.156.478	\$ 9.758.400	\$ 10.599.404.055	\$ 13.371.318.933	37,1%	\$ 37.054.688.581	25%
CUARTO TRIMESTRE	\$ 6.713.387.816	\$ 299.764.479	\$ 4.795.765.890	\$ 11.808.918.185	32,8%	\$ 48.863.606.766	25%
TOTAL	\$ 19.843.672.200	\$ 840.536.421	\$ 28.179.398.145	\$ 48.863.606.766	136%		





CORPROGRESO

DESARROLLO SOCIAL SOSTENIBLE

	Contrato N°	Valor adjudicado	Entidad	Objeto
1	CO02-0344-AM08	\$ 59.245.130,00	PMA	Contratación de la realización actividades de monitoreo requeridas para la intervención en Leticia y Puerto Nariño, Amazonas (Fondos ECHO y CERF)
2	CO02-0344-AM09	\$ 122.389.440	PMA	Cadena de suministro de alimentos del Programa de Alimentación Escolar, a través de la provisión y pagos del personal con recursos del PAE Regular
3	CO02-0344-AM09	\$ 250.822.176	PMA	Cadena de suministro de alimentos del Programa de Alimentación Escolar, a través de la provisión y pagos del personal con recursos del PAE emergencia
4	CO02-0344-AM11	\$ 73.321.102,00	PMA	Continuar con la asistencia técnica para apoyar a WFP-Colombia logísticamente en la implementación del programa de alimentación escolar bajo los recursos del PAE Regular y la Emergencia Escolar mediante la contratación del personal técnico y logístico
5	CO02-0344-AM11	\$ 71.144.477,00	PMA	Continuar con la asistencia técnica para apoyar a WFP-Colombia logísticamente en la implementación del programa de alimentación escolar bajo los recursos del PAE Regular y la Emergencia Escolar mediante la contratación del personal técnico y logístico
6	CO02-0344-AM12	\$ 3.200.372,00	PMA	Contratación de la realización actividades de monitoreo requeridas para la intervención en Leticia y Puerto Nariño, Amazonas (Fondos ECHO y CERF)
7	CO02-0344-AM13	\$ 101.049.580	PMA	Cadena de suministro de alimentos del Programa de Alimentación Escolar, a través de la provisión y pagos del personal con recursos del PAE Regular y de la emergencia
8	CO02-0344-AM13	\$ 42.446.960	PMA	Cadena de suministro de alimentos del Programa de Alimentación Escolar, a través de la provisión y pagos del personal con recursos del PAE Regular y de la emergencia
9	CO02-0344-AM14	\$ 629.467.680	PMA	Cadena de suministro de alimentos del Programa de Alimentación Escolar, a través de la provisión y pagos del personal con recursos del PAE Regular y de la emergencia
10	CO02-0344-AM14	\$ 254.681.760	PMA	Cadena de suministro de alimentos del Programa de Alimentación Escolar, a través de la provisión y pagos del personal con recursos del PAE Regular y de la emergencia
11	CO02-0344-AM15	\$ 70.112.000,00	PMA	Programa de alimentación en el departamento de la Guajira, y las ciudades de Cúcuta, Barranquilla, Valledupar y Santa Marta a través del acompañamiento y suministro de insumos logísticos, provisión y pagos de personal
12	CO02-0344-AM16	\$ 50.861.380,00	PMA	Ejecución de actividades relacionadas con la implementación de la estrategia de comunicaciones para el cambio social y de comportamiento SBCC ¿A qué sabe la igualdad? Específicamente en el evento de cierre "La olla de oro" en cuatro escuelas ubicadas en Maicao, Cúcuta, Barranquilla y Santa Marta, donde el WFP apoya el programa de alimentación escolar
13	CO02-0435	\$ 60.481.750	PMA	Realización de actividades de monitoreo requeridas para la intervención en Vichada

CORPROGRESO

Nit 830021593-7

Calle 53 A No 22-57- Teléfonos (0571) 2111889 – 8050265

CORPROGRESO@CORPROGRESO.com

www.CORPROGRESO.org

Bogotá - Colombia



14	CO02-0435-AM01	\$ 20.318.281,00	PMA	Contratación servicios de monitoreo en la zona urbana de Puerto Carreño para la asistencia con bonos alimentarios a población víctima del desplazamiento forzado con actual proceso de acompañamiento por las Unidades Móviles para el restablecimiento de derechos, que se encuentran en alto nivel de vulnerabilidad, dificultades para la generación de ingresos estables y en situación de inseguridad alimentaria, en el marco del convenio de Cooperación Técnica y financiera N° 01017302021 entre el WFP y el ICBF
15	CO02-0435-AM02	\$ 9.758.400,00	PMA	Contratación servicios de monitoreo en la zona urbana de Puerto Carreño para la asistencia con bonos alimentarios a población víctima del desplazamiento forzado con actual proceso de acompañamiento por las Unidades Móviles para el restablecimiento de derechos, que se encuentran en alto nivel de vulnerabilidad, dificultades para la generación de ingresos estables y en situación de inseguridad alimentaria, en el marco del convenio de Cooperación Técnica y financiera N° 01017302021 entre el WFP y el ICBF
16	CO02-0435-AM03	\$ 141.809.508	PMA	Contratación servicios de monitoreo en la zona urbana y rural de los departamentos de Cauca y Valle del Cauca para la asistencia de los proyectos de población migrante y excombatientes y comunidades aledañas
17	CO02-0436	\$ 1.906.308.533,00	PMA	Apoyo en la implementación de actividades pedagógicas, de alimentación y nutrición, que fortalezcan las capacidades y conocimientos de las familias y las comunidades, en el marco de la atención integral a la primera infancia en los departamentos de Atlántico, Cesar, Chocó, La Guajira y Magdalena
18	CO02-0430	\$ 1.345.183.991,00	PMA	Aunar esfuerzos técnicos, financieros y administrativos para la construcción del diseño temático, estadístico y operativo del módulo indígena en la Encuesta Nacional de Situación Nutricional en Colombia, e implementación de la ruta de sensibilización, validación y retroalimentación, en el marco del compromiso F42 del Plan Nacional de Desarrollo 2018 - 2022
19	CO02-0430-AM01	\$ 182.640.000	PMA	Apoyo administrativo, financiero y logístico del módulo indígena de la ENSIN 2022
20	00107866	\$ 3.100.000.000	PNUD	Formulación E Implementación Planes De Ordenamiento Social De La Propiedad Rural En La Zona Norte Del País
21	00107866 enmienda 1	\$ 4.016.635.382	PNUD	Formulación E Implementación Planes De Ordenamiento Social De La Propiedad Rural En La Zona Norte Del País
22	00107866 enmienda 2	\$ 2.353.144.233	PNUD	Formulación E Implementación Planes De Ordenamiento Social De La Propiedad Rural En La Zona Norte Del País
23	2309878	\$ 257.796.209,00	FAO	"Realización de encuestas de investigación social para la evaluación de impacto del covid-19 en los hogares dedicados a actividades agropecuarias en Colombia – 2022"
24	2309906	\$ 3.947.000.000,00	FAO	Levantamiento De Información En Campo Para El Inventario Forestal Nacional -lfn- En Las Regiones Andina Y Caribe en el marco del proyecto UTF/COL/143/COL
25	ANT-CA-1287-2022	\$ 2.521.018.000,00	AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS	Aunar esfuerzos y acciones conjuntas que contribuyan con el avance en los procesos de materialización de las diferentes modalidades de subsidios a cargo de la Subdirección de Acceso a Tierras en Zonas Focalizadas y en el desarrollo de herramientas operativas de trazabilidad, seguimiento y organización de la información relacionada con los beneficiarios de subsidios y los predios ofertados para adquisición
26	3000002141	\$ 58.498.478	PETROSUD	Elaboración De Un Ejercicio Participativo De Identificación De Un Plan De Beneficios Para La Comunidad De La Vereda 80.000, Municipio Ariguaní En El Departamento Del Magdalena



CORPROGRESO

DESARROLLO SOCIAL SOSTENIBLE

27	FDLK-CPS-799-2022	\$ 1.510.618.583	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY	INV-055 - Prestación De Servicios Para Desarrollar Actividades De Identificación, Caracterización, Asistencia Técnica Y Suministro De Incentivos Para Las MIPYMES Y/O Emprendimientos Que Desarrollen Actividades De Comercio Al Por Menor Que Deseen Revitalizarse Y Potencializarse Como Parte De Las Aglomeraciones Económicas (Corazones Productivos) De La Localidad De Kennedy, En El Marco Del Proyecto 2061 Kennedy Productiva
28	2310304	\$ 157.954.971	FAO	Realización De Encuestas De Investigación Social En Hogares Rurales De Diez (10) Departamentos De Colombia Por Medio De Llamadas Telefónicas
29	2310305	\$ 129.971.800	FAO	"Realizar 2500 encuestas diagnósticas de los actores del sistema de abastecimiento y distribución de alimentos de Bogotá"
30	926-2022	\$ 2.849.625.000	SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO	Prestar Los Servicios Para La Verificación Y Validación De Los Requisitos Para La Asignación Del Beneficio A Las Empresas Que Vinculen Laboralmente Población Vulnerable En El Marco Del Programa Empleo Incluyente Para El Cierre De Brechas De Población De Difícil Empleabilidad, De Conformidad Con Lo Establecido En El Decreto Distrital 399 De 202
31	FAO PERSONAL	\$ 2.229.617.887	FAO	Aumentar la asistencia a través de servicios técnicos y de especialistas
32	FAO PERSONAL	\$ 5.062.287.138	FAO	Aumentar la asistencia a través de servicios técnicos y de especialistas
33	FAO PERSONAL	\$ 10.529.292.055	FAO	Aumentar la asistencia a través de servicios técnicos y de especialistas
34	FAO PERSONAL	\$ 4.744.904.510	FAO	Aumentar la asistencia a través de servicios técnicos y de especialistas

CORPROGRESO

Nit 830021593-7

Calle 53 A No 22-57- Teléfonos (0571) 2111889 – 8050265

CORPROGRESO@CORPROGRESO.com

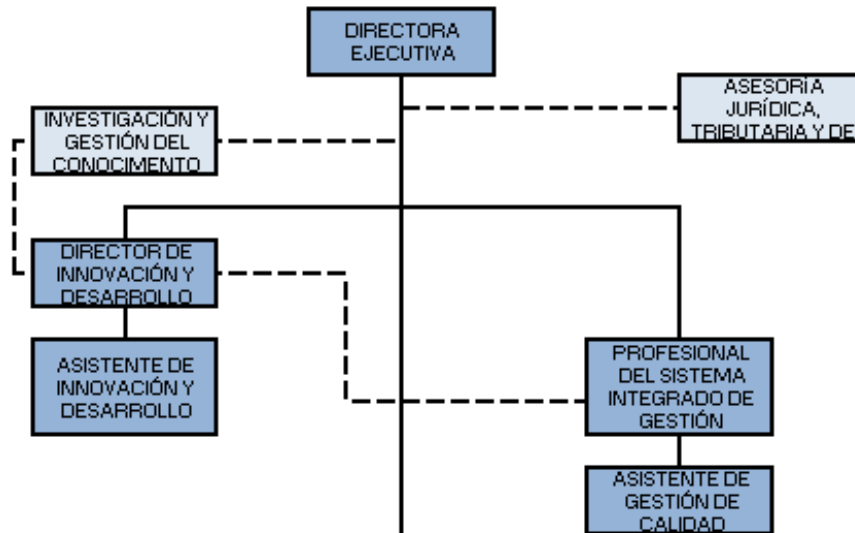
www.CORPROGRESO.org

Bogotá - Colombia



CAPITULO III PROCESOS ESTRATEGICOS

3. Organigrama Gestión de Procesos Estratégicos



3.1. AVANCES DEL PLAN ESTRATÉGICO

- Objetivo 1: Gestionar proyectos enfocados a la superación de la pobreza y al empoderamiento de las poblaciones más vulnerables de acuerdo con la oferta institucional y/o mediante el desarrollo de metodologías propias; Objetivo 4: Implementar estrategias de innovación en los proyectos de desarrollo social que se ejecutan. (ver proceso de innovación) y Objetivo 8: Gestionar conocimiento conforme la misión de la Corporación

Se definió que se van a sistematizar los cuatro componentes principales de Corprogreso en Gestión del Conocimiento que son: Fortalecimiento social y comunitario, acompañamiento psicosocial, Seguridad Alimentaria y Medios de vida (proyectos productivos rurales y urbanos). Se contrataron dos consultores más el director Programático para esta labor, se esperaría tener la sistematización y las propuestas metodológicas para estos componentes para el mes de Abril, con el objetivo de gestionar conocimiento histórico de CORPROGRESO y contar con una metodología propia que pueda ser presentada a nuestros aliados y de Cooperación Internacional para darle una marca a CORPROGRESO.

Estas metodologías propias de estos componentes es insumo para el proyecto propio de la Corporación donde se tendría que adicionar un producto agrícola que pueda ser vendido en el mercado y que permita que CORPROGRESO haga una prueba piloto, genere recursos y que pueda ser aplicada en todas las comunidades del país y/o todas las regiones donde CORPROGRESO intervenga.



CORPROGRESO

DESARROLLO SOCIAL SOSTENIBLE

- Objetivo 2: Transferir las buenas prácticas en proyectos de desarrollo social implementadas en Colombia, en otros países con similares problemáticas.

3.1.1. ¿Con que recursos contamos?

Para el 2023 contamos con:

- Representación legal activa por Rocío Mabel Ríos
- Cuenta bancaria con Banco Panamá
- Contador público Eduardo Suira
- Sede – Edificio The Century Tower. Piso 4, oficina 402. Avenida Ricardo J. Alfaro Ciudad de Panamá.
Teléfono: 507- 360-5431
- Documentos legales vigentes entre ellos la Resolución General de Ingresos que permite expedir los certificados de donación.



3.1.2. Antecedentes

Lo realizado con la vereda PACORA y el aliado MASA/PASA no pudo continuar teniendo en cuenta algunas falencias internas en los procesos internos del aliado.

3.1.3. ¿Qué esperamos para el 2023?

En octubre de 2022 se realizó un viaje de gestión por parte de la Dirección Ejecutiva con el asesor de Cooperación Internacional con dos objetivos. El primero era reactivar el convenio con la UARIV – Unidad para la Atención y Reparación Integral para las Víctimas en Colombia para que CORPROGRESO tuviera Visibilización y relacionamiento con otras organizaciones que atienden población mirante en Panamá, con lo cual se logró que la embajada de Colombia en Panamá diese

CORPROGRESO

Nit 830021593-7

Calle 53 A No 22-57- Teléfonos (0571) 2111889 – 8050265

CORPROGRESO@CORPROGRESO.com

www.CORPROGRESO.org

Bogotá - Colombia



CORPROGRESO

DESARROLLO SOCIAL SOSTENIBLE

visto bueno a nuestro trabajo. Aun se esta a espera que la directora de Colombia de visto bueno al plan de trabajo del convenio para que se puedan ejecutar las actividades.

El segundo objetivo era concretar con la OIM de Panamá un proyecto de CORPROGRESO con financiación de la OIM para evaluar y monitorear proyectos que se están ejecutando con población migrante allí en el país. Se tiene visto bueno, hubo cambio de director en el país y a hoy se esta a espera para lograr la financiación de un proyecto para CORPROGRESO allí.

- Objetivo 3: Desarrollar alianzas a largo plazo con organismos públicos y de cooperación internacional.

A pesar de que no se han tenido recursos para contar con profesional de comunicaciones que fortalezca e implemente la estrategia de comunicaciones Corporativa, la Dirección junto con el asesor a marzo de 2023 se está presentando un proyecto con PROFAMILIA WAR CHILD, el cual cierra el 13 de marzo, se espera concretar esta alianza para lograr financiación con proyecto en la zona de Antioquia y Choco.

Se firmó convenio con UARIV – Unidad para la Atención y Reparación Integral para las Víctimas en Colombia con el objetivo de visibilizar a CORPROGRESO con ejecución de proyectos con población víctima en Colombia, Panamá y España con una duración de dos años.

Se cuenta con “**directorío**” en constante actualización por parte del equipo de gestión de proyectos

Desde la Dirección Ejecutiva se logró un acuerdo de partes responsables APR -con el PNUD de 2022 con un valor de \$ 9.469.779.615 pesos hasta el 30 de marzo con una prórroga de tres meses, adición hasta el mes de junio. Lo que posibilito fortalecer a CORPROGRESO en reordenamiento de la propiedad rural y fortalecer un relacionamiento con el PNUD Colombia a largo plazo.

- Objetivo 5: Buscar la mejora continua en los procesos de la Corporación.

Se realizó auditoria primera visita de seguimiento en ISO 9001:2015 con Bureau Veritas en el mes de noviembre con resultados muy satisfactorios. Tras proceso de auditoría Interna de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo ISO 45001 y Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001 a la fecha se encuentran en seguimiento las acciones correctivas derivadas del ejercicio para continuar con proceso de certificación estas relacionadas principalmente con el Sistema de Gestión Ambiental.

Adicionalmente y teniendo en cuenta el reporte de cumplimiento a estándares de Resolución 0312 de 2019 con el Ministerio de trabajo se realizó evaluación de cumplimiento con un resultado del 88.5% de cumplimiento al requisito legal.

- Objetivo 6: Desarrollar nuevas líneas de servicio que propendan por la sostenibilidad de la Corporación

CORPROGRESO

Nit 830021593-7

Calle 53 A No 22-57- Teléfonos (0571) 2111889 – 8050265

CORPROGRESO@CORPROGRESO.com

www.CORPROGRESO.org

Bogotá - Colombia



CORPROGRESO

DESARROLLO SOCIAL SOSTENIBLE

La plataforma virtual de CORPROGRESO y de formación durante el año 2021 para proyectos como ANT se utilizó para la ejecución del proyecto. Por tanto, es importante continuar con la plataforma para dejarla como valor agregado en los proyectos. La plataforma generó una oportunidad de servicio para la secretaria de Bogotá en proyecto de empleo incluyente capitalizando un activo de CORPROGRESO.

El crecimiento en las consultorías de monitoreo y evaluación de proyectos permitió alcanzar un acuerdo firmado en el mes de marzo Binacional (Ecuador- Colombia).

- **Objetivo 7:** Ampliar el reconocimiento de la Corporación dentro del sector de las organizaciones internacionales en la prestación del servicio de administración de personal, de recursos, logística y formación.

Desde la Agencia Nacional de Tierras nos solicitaron prestar el servicio de “Contratación Personal” de forma directa con esta entidad, generalmente CORPROGRESO ha presentado este servicio a entidades de Naciones Unidas. Sin embargo, a mediados de marzo nace esta oportunidad de servicio con una entidad Nacional que es la ANT.

Se logró continuidad con FAO para el año 2023 de forma directa.

Se han generado acercamientos para ofrecer servicios de Naciones Unidas por invitación directa a directora ejecutiva. Sin embargo, se está a espera de una estrategia de relacionamiento con entidades de Naciones Unidas y otras entidades para la prestación de este servicio.

3.2. ALIANZAS ESTRATEGICAS

3.2.1. Internacionalización Panamá

Logros

- Se identificaron socios de la cooperación internacional con sede administrativa en Ciudad de Panamá, con los cuales, CORPROGRESO estableció diálogos exploratorios para presentar la misionalidad e identificar sinergias y oportunidades de futuras ejecuciones en territorio panameño

Avances

- Reunión presencial con la OIM
- Reunión presencial con el Ministerio de Relaciones Exteriores de Panamá

Dificultades

- No se cuenta con productos que puedan salir a venderse o promocionarse o innovadores y de valor agregado, así como no se poseen proyectos propios con un fuerte componente de innovación y en áreas de interés para las organizaciones financiadoras

CORPROGRESO

Nit 830021593-7

Calle 53 A No 22-57- Teléfonos (0571) 2111889 – 8050265

CORPROGRESO@CORPROGRESO.com

www.CORPROGRESO.org

Bogotá - Colombia



Retos futuros

- Identificar espacios estratégicos para suscribir una alianza que permita realizar constante networking

3.2.2. Internacionalización España

Logros

- Se identificaron posibles socios en la ciudad de Madrid, que comparten visión, misión y filosofía de Corprogreso. (Presentación en power point)

Dificultades

- Por la falta de la organización documental de la filial resulta dispendioso la construcción de una estrategia de despliegue operativo para la suscripción de alianzas

Retos futuros

- Organizar el archivo documental de la filial
- Renovar la Certificación con AECID

3.2.3. Plan de acción conjunta y marco estratégico

Logros

- Se logra completar la Estrategia Integral de Cooperación y Alianzas (documento en versión número 4)

Avances

- Se completan los planes de acción para las Estrategias de Innovación
- Se completa el marco de trabajo para los Objetivos de Desarrollo Sostenible
- Se completan las directrices principales para las metodologías de innovación y las estrategias operativas

Dificultades

- Falta de revisiones parciales y conjuntas por parte de la directiva por limitaciones de tiempo
- Falta de toma de decisiones por parte de la directiva para desarrollar validaciones parciales

Retos futuros

- Mantenimiento del compromiso por parte de la directiva en la implementación de los cambios operativos y estratégicos necesarios para la implementación de la estrategia.



3.2.4. Desarrollo de acciones para articulación y alianzas con instituciones nacionales, incluyendo desarrollo de documentación metodológica y de apoyo

Logros

- Se desarrollan avances en la presentación del trabajo de la organización a diferentes entidades del entorno de cooperación
- Se desarrollan los formatos de presentación, líneas de mensajes de correo y otros documentos instrumentales para el desarrollo de la estrategia

Avances

- Se logra desarrollar carta de entendimiento con la Unidad para las Víctimas.
- Se dan los primeros pasos en el desarrollo de articulación e intercambio de metodologías con la Unidad para las Víctimas
- Se realizó espacio de Visibilización con Profamilia para suscribir alianza que permita la formulación, gestión y ejecución de recursos de forma compartida

Dificultades

- Poca claridad en los lineamientos, resultados esperados y estrategias tangibles por parte de la Unidad para las Víctimas
- Poca claridad, cambios de pareceres y expectativas sobredimensionadas en los avances

Retos futuros

- Implementación de una propuesta coherente y consistente, así como expectativas claras por parte de las partes

3.2.5. Acciones exploratorias y de acercamiento para aprovechar oportunidades nacionales e internacionales de obtención de recursos

Logros

- Desarrollo de propuestas metodológicas y estratégicas para realizar articulación con entidades internacionales como PNUD, PMA y otras, tanto del sistema de Naciones Unidas como de la Unión Europea

Avances

- Se lograron las primeras acciones de articulación con diferentes actores de la cooperación internacional, tanto para presentar a Corprogreso y su trabajo anterior como para desarrollar proyectos y propuestas para convocatorias, tanto de manera individual como en alianza con otras organizaciones



Dificultades

- No se cuenta con productos que puedan salir a venderse o promocionarse como innovadores y de valor agregado, así como no se poseen proyectos propios con un fuerte componente de innovación y en áreas de interés para las organizaciones financiadoras (en temas como sostenibilidad a partir de la Economía Circular, la mitigación del cambio climático o las certificaciones en áreas relevantes), que estén adaptados a las metodologías actuales (de gestión de proyectos o de sostenibilidad a partir de los dos) y que representen una propuesta diferenciada e innovadora que permita realmente entrar en un nivel suficiente de competitividad, que se materialice en relaciones y recursos técnicos y financieros

Retos futuros

- Desarrollar un enfoque en productos, innovación y diferenciación que permitan desarrollar relaciones sinérgicas con los actores financiadores en la cooperación y un fortalecimiento real de una propuesta de valor novedosa que permita la obtención de recursos y las relaciones provechosas a largo plazo

3.2.6. Mapeo de organizaciones nacionales e internacionales potencialmente financiadoras

Logros

- Desarrollo de un mapa global de organizaciones.

Avances

- Se desarrolla un mapa completo de organizaciones con presencia en Colombia y en otros países de interés, obteniendo contactos, referencias e información de interés para el desarrollo de propuestas

Dificultades

- Falta de directrices y avances previos claros por parte de la organización

Retos futuros

- Hacer uso efectivo y estratégico del mapeo realizado dentro del marco de la EICA 2022-2023

3.2.7. Desarrollo de propuestas completas de proyectos de innovación.

Logros

- No se lograron desarrollar propuestas completas y concretas de proyectos de innovación, salvo los marcos de innovación



Avances

- Ninguno, a excepción de los marcos metodológicos, temáticos y conceptuales desarrollados para el EICA 2022-2023

Dificultades

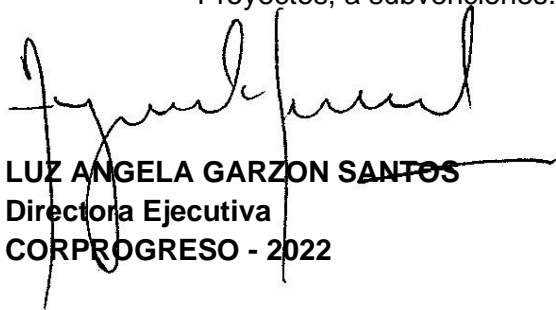
- Falta de las herramientas teóricas, técnicas y metodológicas en el personal de la organización
- Tiempos dilatados en el desarrollo de propuestas por parte de los equipos internos de trabajo de Corprogreso
- Ausencia de consistencia, tiempo para apoyo (y toma de decisiones) y directrices claras por parte de la directiva.

Retos futuros

- Desarrollar las capacidades, tanto de la directiva como del equipo de trabajo, para poder desarrollar e implementar proyectos propios.

3.3. PROYECCION 2023

- Formulación en conjunto para la convocatoria Proposal for PRM Funding – for Multi-Year Programs con las siguientes organizaciones
- Visibilización ante la organización REACH (reach-initiative.org) que realiza, en coordinación con agencias humanitarias nacionales e internacionales, diagnósticos de necesidades en contextos de crisis humanitarias. Esto porqué tienen previsto durante el año 2023 realizar recolección de datos de forma presencial en distintos territorios del país, en el marco de las evaluaciones y metodologías que lidera REACH: Evaluaciones de Necesidades Multisectoriales (MSNA), Area Base Assessment (ABA), Joint, Market Monitoring Initiative (JIMMI).
- Revisión conceptual de las propuestas que son presentadas por la Dirección de Proyectos, a subvenciones.



LUZ ANGELA GARZON SANTOS
Directora Ejecutiva
CORPROGRESO - 2022